



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Государственной
экзаменационной
комиссии

_____ А.Н. Красильников
28.08.2025г

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО
«Международный
Восточно-Европейский
колледж»

_____ В. В. Новикова
29.08.2025г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2025 год

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования");
- иных актуальных нормативных документов и распорядительных актов Министерства просвещения Российской Федерации.

Составитель Программы: Шарафутдинова Елена Васильевна, председатель ПЦК «Правоохранительная деятельность»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломным работам (проектам), критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- организационные и итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателей.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА (приложение 1 – лист ознакомления студентов с программой ГИА).

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель Государственной итоговой аттестации:

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по 40.02.02 Правоохранительная деятельность является проверка качества освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по

образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится в один этап:

- защита дипломной работы

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, вынесенным на Государственную итоговую аттестацию:

Этап – написание и защита дипломной работы:

Вид деятельности: Оперативно-служебная деятельность

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Вид деятельности: Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Знания:

- Глубокое понимание выбранной темы исследования, анализ актуальности направления и существующих точек зрения.
- Понимание применяемых методик исследования, в том числе статистических, и умение их использовать.
- Понимание требований к оформлению дипломных работ, включая структуру, оформление согласно методическим рекомендациям и правила работы с источниками.

Умения:

- Находить, отбирать, анализировать и структурировать большое количество информации из различных источников.
- Составлять план дипломной работы, формулировать цель и задачи, писать текст дипломной работы.
- Оформлять таблицы, страницы, соблюдать необходимые поля, шрифты и интервалы согласно требованиям методических рекомендаций.
- Готовить доклад для защиты работы и выступать перед аудиторией.

Навыки:

- Анализ информации, сравнения различных точек зрения и формирования собственных обоснованных выводов.
- Проводить собственное исследование, собирать и анализировать данные, делать практические рекомендации и определять пути их внедрения.
- Самостоятельно выполнять дипломную работу, нести ответственность за результат и укладываться в установленные сроки.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА для студентов заочного отделения согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 3 недели с 08.06.2026 г. по 28.06.2026 г.

График организации и проведения ГИА приведён в Приложении 2.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

При выполнении дипломной работы для преподавателей – руководителей ДР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение Консультант Плюс;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

Для защиты дипломной работы должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение Консультант Плюс.

4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является представитель администрации колледжа.

V. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных компетенций.

Основные задачи дипломной работы как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по квалификации юрист, их применение при решении конкретных практических задач;
- оценка уровня освоенных профессиональных компетенций в области правоохранительной деятельности;
- изучение практических и теоретических аспектов юридических проблем;
- осмысление будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития правовых норм;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;
- проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности студентов Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности Правоохранительная деятельность.

Темы дипломных работ определяются на заседании предметно-цикловой комиссии Правоохранительная деятельность. (Приложение 3). На основании личного заявления выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (Приложение 4), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы соответствует содержанию двух профессиональных модулей - ПМ.01 и ПМ.02.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

В помощь студенту разрабатываются методические рекомендации по написанию дипломной работы.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Дипломная работа оценивается по 4-х балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, уровень освоенных общих и профессиональных компетенций, иллюстративный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия.

При неудовлетворительной оценке в рецензии и/или отзыве студент не допускается к защите дипломной работы.

На защиту дипломной работы отводится 20 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента (7-8 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента. Вопросы ГЭК должны соответствовать теме ДР.

Результаты дипломной работы объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Отзыв руководителя представлен в Приложении 5.

Рецензия представлена в Приложении 6.

Титульный лист дипломной работы представлен в Приложении 7.

Индивидуальный лист защиты дипломной работы представлен в Приложении 8.

Сводная и итоговая ведомости защиты дипломной работы представлена в Приложениях 9 и 10.

5.2. Оценка сформированности общих компетенций выпускника

Оценка сформированности общих компетенций выпускника происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии на защите дипломной работы. Для оценки сформированности общих компетенций выпускник предоставляет Государственной экзаменационной комиссии портфолио своих достижений и лист оценки (Приложение 11), подписанный куратором учебной группы (для студентов заочного отделения – начальником отдела по сопровождению студентов и развития партнерской сети) и заместителем директора по внеучебной и воспитательной работе колледжа.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной

организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«___» _____ 2025 г.

г. Ижевск

С Программой Государственной итоговой аттестации ознакомлен(а)

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Группа _____

| № | ФИО студента | Подпись |
|---|--------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель направления «_____» _____

Подпись

ФИО

График организации и проведения ГИА с 08.06.2026 по 28.06.2026 г.

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный |
|-------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Утверждение Программы государственной итоговой аттестации | до 01.09.2025 г. | Зам. директора по УР, Председатель ПЦК |
| 2 | Утверждение методических рекомендаций по выполнению дипломных работ | до 01.09.2025 г. | Зам. директора по УР |
| 3 | Ознакомление обучающегося с Программой ГИА, требованиями к ДР, критериями оценки знаний, утвержденными образовательной организацией | 01.12.2025 г. | Руководитель ДР, специалисты УМО |
| 4 | Оформление личного заявления студентом на имя директора колледжа по выбранной теме ДР | до 01.01.2026 г. | Руководитель ДР, специалисты УМО |
| 5 | Рассмотрение личных заявлений студентов на заседании предметно-цикловой комиссии | до 20.01.2026 г. | Председатель ПЦК, руководитель ДР |
| 6 | Издание приказа о закреплении тем ДР за студентами, назначении руководителей и консультантов | до 10.02.2026 г. | Начальник УМО |
| 7 | Составление графика консультаций по выполнению ДР | до 01.03.2026 г. | Начальник УМО |
| 8 | Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации | 01.06.2026 г. | Начальник УМО |
| 9 | Выполнение ДР | 18.05.2026- 01.06.2026 г. | Руководитель ДР, консультанты |
| 10 | Контроль за выполнением ДР | 18.05.2026- 01.06.2026 г. | Руководитель ДР, председатель ПЦК, кураторы групп, специалисты УМО, зам. директора по УР |
| 11 | Подготовка письменного отзыва | до 4.06.2026 г. | Руководитель ДР |
| 12 | Организация рецензирования | до 04.06.2026 г. | Руководитель ДР, Председатель ПЦК |
| 13 | Передача ДР в УМО с отзывом и рецензией | до 05.06.2026 г. | Руководитель ДР, Специалисты УМО |
| 14 | Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации – защите ДР | 05.06.2026 г. | Начальник УМО |
| 15 | Организация и проведение предварительной защиты ДР | с 01.06.2026 г. по 06.06.2026 г. | Руководитель ДР, Председатель ПЦК, Начальник УМО |
| 16 | Государственная итоговая аттестация выпускников – защита ДР | с 08.06.2026 г. по 28.06.2026 г. | Зам. директора по УР, Начальник УМО, руководитель ДР, председатель ПЦК |

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

| № п/п | Тема дипломной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|----------|---|--|
| 1 | Роль полиции в профилактике уличной преступности. | |
| 2 | Деятельность органов внутренних дел России по противодействию преступлений, совершаемых с использованием информационно-коммуникационных технологий | |
| 3 | Правовое регулирование деятельности патрульно-постовой службы полиции. | |
| 4 | Правовые и организационные основы комплексного использования сил и средств ОВД по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах. | |
| 5 | Актуальные вопросы организации оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел по борьбе с преступлениями, совершаемыми в особых условиях. | |
| 6 | Организация оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел в борьбе с организованной преступностью в Российской Федерации. | |
| 7 | Сущность и значение оперативно-розыскных мероприятий, используемых в ОВД для предупреждения и раскрытия преступлений. | |
| 8 | Роль и место МВД России в предупреждении и раскрытии преступлений террористической направленности. | ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность |
| 9 | Особенности использования средств криминалистики в оперативно-розыскной деятельности при раскрытии и расследовании преступлений. | |
| 10 | Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних. | |
| 11 | Деятельность органов внутренних дел России по противодействию коррупции. | |
| 12 | Организация деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности. | |
| 13 | Особенности возбуждения уголовного дела и первоначального этапа расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. | |

| | | |
|-----|---|---|
| 14 | Особенности расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. | |
| 15 | Особенности расследования преступлений, совершаемым с использованием IT-технологий | |
| 16 | Криминалистические версии и особенности их построения на различных стадиях уголовного судопроизводства. | |
| 17 | Криминалистическая характеристика преступления и её значение для предварительного расследования. | |
| 18 | Общие положения методики расследования преступлений. | |
| 19 | Предупреждение преступлений в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект). | |
| 20 | Особенности работы участкового уполномоченного полиции по предупреждению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений. | |
| 21 | Правовые и организационные основы функционирования системы управления органами внутренних дел на транспорте. | |
| 22 | Деятельность территориальных органов МВД России по предупреждению и пресечению правонарушений при проведении массовых мероприятий. | ПМ 01. Оперативно- служебная деятельность |
| 23 | Правовые и организационные основы охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий. | |
| 24 | Тактика несения службы нарядами патрульно-постовой службы полиции. | |
| 25 | Особенности деятельности ОВД по обеспечению общественного порядка и безопасности в особых условиях. | |
| 26 | Тактика организации и проведения обыска. | |
| 27 | Криминалистическое исследование биологических объектов (следов крови, слюны, других выделений организма). | |
| 28. | Роль криминалистической дактилоскопии в раскрытии и расследовании преступлений. | |
| 29. | Организация исследования запаховых следов человека в органах внутренних дел. | |

| | | |
|-----|---|--|
| 30. | Расследование преступления, совершенных посредством социальных сетей. | |
| 31 | Актуальные проблемы борьбы с компьютерной преступностью: уголовно-правовой и криминологический аспекты | |
| 32 | Особенности и специфика действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств. | |
| 33 | Специфика проведения специальных операций по пресечению массовых беспорядков. | |
| 34 | Особенности боевого обеспечения в органах внутренних дел. | |
| 35 | Организационные основы специальной операции и способы её проведения. | |
| 36 | Правовые и организационные основы охраны общественного порядка | |

| | | |
|----|--|---|
| 37 | Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел. | ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность |
| 38 | Анализ законодательства в области информационной безопасности в сфере информационных систем и интеллектуальной собственности. | |
| 39 | Актуальные вопросы обеспечения законности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. | |
| 40 | Средства и методика поиска электронных устройств перехвата информации. | |
| 41 | Специальная техника как средство добывания оперативно-розыскной информации. | |
| 42 | Деятельность правоохранительных органов по пресечению правонарушений в сфере компьютерной безопасности. | |
| 43 | Современные аспекты профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних. | |
| 44 | Организационно-правовые формы осуществления прокурорского надзора за законностью осуществления оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. | |
| 45 | Организационные и правовые меры противодействия квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. | |

| | |
|----|---|
| 46 | Организационные и правовые меры противодействия уличным грабежам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. |
| 47 | Организационные и правовые меры противодействия тяжким посягательствам против личности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. |
| 48 | Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту наркотиков в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. |
| 49 | Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. |
| 50 | Организационные и правовые меры противодействия организованной преступности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов |
| 51 | Государственная антикоррупционная политика в России |
| 52 | Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. |
| 53 | Дознание как форма предварительного расследования преступлений: правовые и организационные основы. |
| 54 | Сущность и формы дознания в российском уголовном процессе. |
| 55 | Совершенствование деятельности органов внутренних дел по пресечению компьютерной преступности в Российской Федерации |
| 56 | Организационные и правовые меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. |
| 57 | Организационные и правовые меры противодействия преступлений в сфере экономической деятельности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. |
| 58 | Организационные и правовые меры противодействия латентной преступности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. |
| 59 | Правовые основания применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. |
| 60 | Правовые основания применения специальной техники в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. |

| | |
|----|---|
| 61 | Правовой статус судебного пристава - исполнителя. |
| 62 | Обжалование действий и решений судебного пристава-исполнителя. |
| 63 | Организация и деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. |
| 64 | Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей в Российской Федерации. |
| 65 | Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности районных судов в Российской Федерации. |
| 66 | Реформирование органов внутренних дел в России: история, современное состояние, перспективы. |
| 67 | Росгвардия и ее роль в обеспечении государственной и общественной безопасности России. |
| 68 | Росгвардия в механизме обеспечения национальной безопасности |
| 69 | Прокуратура как субъект правоохранительной деятельности: история и перспективы развития. |
| 70 | Органы государственной безопасности: сравнительный анализ в разные исторические периоды. |
| 71 | Деятельность Конституционного Суда РФ по защите прав и свобод человека и гражданина: анализ материалов судебной практики. |
| 72 | Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы исполнения наказаний. |
| 73 | Воспитательная работа с осужденными как средство предупреждения пенитенциарной преступности. |
| 74 | Исполнение наказания в виде лишения свободы |
| 75 | Организационно-правовые основы деятельности уголовно-исполнительной инспекции. |
| 76 | Характеристика исправительных учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы |
| 77 | Особенности прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования. |
| 78 | Роль и основные направления ОВД в предупреждении негативных социальных явлений, связанных с преступностью |

| | | |
|----|--|--|
| 79 | Особенности методики расследования убийств. | |
| 80 | Методика расследования мошенничества в сети Интернет. | |
| 81 | Методика расследования серийных убийств. | |
| 82 | Тактические особенности раскрытия и расследования преступлений, связанных с похищением человека. | |
| 83 | Методика расследования грабежей и разбоев. | |
| 84 | Основания к проведению оперативно-розыскных мероприятий | |
| 85 | Предупреждение и раскрытие краж автотранспортных средств. | |
| 86 | Тактические особенности проведения осмотра места происшествия. | |
| 87 | Контролируемая поставка | |
| 88 | Проблемы социальной адаптации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы. | <p>ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность</p> |
| 89 | Криминологическая характеристика дорожно-транспортных преступлений. | |
| 90 | Криминологическая характеристика личности преступника. | |
| 91 | Профессиональная преступность в России: пути и формы противодействия. | |
| 92 | Криминологическая характеристика и особенности предупреждения женской преступности в России. | |
| 93 | Криминологическая характеристика и особенности предупреждения преступности в местах лишения свободы. | |
| 94 | Криминологическая характеристика и особенности предупреждения насильственной преступности в России. | |
| 95 | Криминологическая характеристика и особенности предупреждения преступности несовершеннолетних. | |
| 96 | Правовой статус сотрудника ОВД. | |
| 97 | Проблемы, возникающие при применении сотрудником полиции огнестрельного оружия, и пути их решения. | |
| 98 | Проблемы, возникающие при применении сотрудником полиции специальных средств, и пути их решения. | |

| | | |
|-----|---|--|
| 99 | Меры административного принуждения, применяемые полицией, и проблемы их применения. | |
| 100 | Анализ документирования основной деятельности правоохранительных органов и направления его совершенствования (на примере организационно-распорядительных или информационно справочных документов конкретного правоохранительного органа). | |
| 101 | Внутренняя регламентация организации делопроизводства (на примере конкретного правоохранительного органа). | |
| 102 | Уголовная ответственность за хулиганство. | |
| 103 | Документационное обеспечение (управленческой) деятельности (на примере конкретного правоохранительного органа). | |
| 104 | Организация работы с обращениями граждан (на примере конкретного правоохранительного органа). | |
| 105 | Рецидивная преступность и ее предупреждение органами внутренних дел. | |
| 106 | Организация противодействия преступлениям коррупционной направленности. | |
| 107 | Современные тенденции развития системы уголовного наказания в России. | |
| 108 | Ответственность за небрежное хранение огнестрельного оружия: уголовно-правовой аспект. | |
| 109 | Альтернативы лишению свободы в законодательстве России. | |
| 110 | Организация противодействия незаконному обороту оружия. | |
| 111 | Преступления против собственности: понятие, виды, меры противодействия. | |
| 112 | Уголовно-правовая характеристика убийства и особенности квалификации. | |
| 113 | Корыстно-насильственная преступность и ее предупреждение органами внутренних дел. | |
| 114 | Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния. | |
| 115 | Уголовная ответственность за должностные преступления. | |
| 116 | Организация противодействия незаконному обороту | |

| | | |
|-----|--|---|
| | наркотиков. | |
| 117 | Основные направления научной организации труда (НОТ). | ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность |
| 118 | Информационное обеспечение в органах внутренних дел. | |
| 119 | Административно-правовой статус Главного управления по контролю за оборотом наркотиков в системе правоохранительных органов. | |
| 120 | Методика и технология осуществления аналитической работы в органах внутренних дел. | |
| 121 | Методы управления в органах внутренних дел. | |
| 122 | Организация и методика планирования в органах внутренних дел. | |
| 123 | Управление органами внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях. | |
| 124 | Особенности прохождения службы в органах внутренних дел. | |
| 125 | Совершенствование кадрового и документационного обеспечения системы управления персоналом в органах внутренних дел | |
| 126 | Особенности подбора и аттестации кадров органов внутренних дел (административно-правовые и организационные аспекты). | |
| 127 | Актуальные проблемы правового положения полиции на современном этапе. | |
| 128 | Особенности становления и развития органов внутренних дел в системе правоохранительных (полицейских) органов РФ. | |
| 129 | Организация службы документационного обеспечения управления на примере ОВД. | |
| 130 | Особенности ведения кадрового делопроизводства в правоохранительных органах. | |

Примечание: студент вправе выбрать другую тему, согласовав ее с научным руководителем

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный Восточно-
Европейский колледж»
И.В. Комисаровой
студента(ки) _____ курса,
группы _____
Форма обучения –
Специальность – 40.02.02 Правоохранительная
деятельность
ФИО

тел.: _____

Заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломной работы _____

(название темы ДР)

Дата _____ г.

Подпись _____

Председатель ПЦК _____

(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТЗЫВ руководителя дипломной работы

Дипломная работа выполнена
Студентом _____
группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность _____

Тема дипломной работы _____

Руководитель дипломной работы _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « ____ » _____ 20 ____
Студент _____ при выполнении дипломной работы проявил(а) себя
следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень

самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Дипломная работа отражает следующие освоенные профессиональные компетенции:

Работа оценена на (5 баллов, 4 балла, 3 балла)

Задание на дипломную работу выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Предложение о допуске дипломной работы к защите

Руководитель дипломной работы _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Руководитель дипломной работы _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена

Студентом _____

группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Специальность _____

Тема дипломной работы _____

Рецензент _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломной работы заданию, степени актуальности и практической значимости работы:

4. Оценка качества выполнения каждого раздела дипломной работы, степени разработки поставленных вопросов:

5. Общая оценка качества выполнения дипломной работы:

6. _ Работа оценена на (5 баллов, 4 балла, 3 балла) _____

7. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент дипломной работы _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Рецензент дипломной работы _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
форма обучения _____

Руководитель _____

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Допущен к защите в ГЭК

Председатель ПЦК _____

Е.В. Шарафутдинова

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____

И. В. Комисарова

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ижевск 20__ г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работы

« ____ » _____ 20__ г. Группа _____

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____
(ФИО)

| Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции | Содержание объекта оценки/Критерии оценки | Оценка критерия | Фактичес кое количество баллов |
|---|--|--------------------|---|
| 1. Форма доклада | Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента | 5 | |
| | Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента | 4 | |
| | Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента | 3 | |
| | Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента | 2 | |
| 2. Содержание доклада | Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы | 5 | |
| | Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована | 4 | |
| | Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута | 3 | |
| | Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует | 2 | |
| 3. Ответы на вопросы | Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы | 5 | |
| | Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом | 4 | |
| | Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов | 3 | |
| | Ответы на вопросы отсутствуют | 2 | |
| 4. Свободная ориентация автора в работе | Автор свободно ориентируется в работе | 5 | |
| | Автор хорошо ориентируется в работе, но допускает неточности | 4 | |
| | Автор слабо ориентируется в работе | 3 | |
| | Автор не ориентируется в работе | 2 | |
| 5. Внешняя рецензия | Рецензия без замечаний | 5 | |

| | | | |
|---|---|-------|--|
| | Рецензия с незначительными замечаниями | 4 | |
| | Рецензия с существенными замечаниями | 3 | |
| 6.Отзыв руководителя на ВКР | Отзыв без замечаний | 5 | |
| | Отзыв с незначительными замечаниями | 4 | |
| | Отзыв с существенными замечаниями | 3 | |
| 7. Уровень освоенных общих компетенций | Количество баллов, проставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК | 10 | |
| | | Всего | |

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

| № | Суммарный балл | Оценка по пятибалльной шкале |
|----------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | 30-40 | Отлично |
| 2. | 20-29,9 | Хорошо |
| 3. | 10-19,9 | Удовлетворительно |
| 4. | Менее 10 | Неудовлетворительно |

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дата _____

Группа _____

Председатель ГЭК: _____

Зам. Председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

| № п/ п | ФИО студента | Балл и оценка члена ГЭК | | | | | | | | | | Среднее значение среднего балла | Оценка | | |
|--------------|-----------------|-------------------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|--|--------|--|--|
| | | ФИО | | ФИО | | ФИО | | ФИО | | ФИО | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. Председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дата _____

Группа _____

Зам. Председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

секретарь ГЭК _____

| № п/п | ФИО студента | № протокола | Баллы | Итоговая оценка |
|-------|--------------|-------------|-------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Число студентов на защите _____

Из них получивших:

«Отлично» _____

«Хорошо» _____

«Удовлетворительно» _____

«Неудовлетворительно» _____

Число студентов не допущенных к защите _____

Число студентов не явившихся на защиту _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. Председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

**Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста
среднего звена**

(портфолио достижений обучающегося очного отделения)

ФИО студента _____

Группа _____

| Раздел | Общие компетенции | Критерии оценки | Баллы | Оценка студента |
|---|-------------------|--|-------------|-----------------|
| 1. Самопрезентация | | 1.1.Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация» | 1 | |
| 2. Достижения в освоении основной образовательной программы | | 2.1.Средний балл успеваемости по курсам: | 2 | |
| | | - 5,0 | | |
| | | - 4,6-4,9 | 1,5 | |
| | | - 4,0-4,5 | 1 | |
| | | - ниже 4,0 | 0,5 | |
| | | 2.2.Средний балл за курсовые работы: | 1 | |
| | | - 5,0 | | |
| | | - 4,0-4,9 | 0,5 | |
| 3. Освоение дополнительных образовательных программ | | 3.1.Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально) | 0,1 и более | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4. Исследовательская и проектная деятельность | | 4.1.Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др. | | |
| | | участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие) | 0,2 | |
| | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | |
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---|-------------|--|--|
| | | 4.2.Участие в проектной деятельности | | | |
| | | уровень колледжа (за каждый проект) | 0,2 | | |
| | | уровень района, города, республики, Российской Федерации мероприятиях (за каждый проект) | 0,3 | | |
| | | 4.3.Результативное участие, призовые места (за каждый проект) | 0,4 | | |
| 5. Достижения в общественной работе | | 5.1.Участие в студенческом самоуправлении и молодежных общественных объединениях (1 балла за каждый диплом) | 0,1 и более | | |
| | | 5.2.Участие в спортивных мероприятиях | | | |
| | | участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие) | 0,2 | | |
| | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | | |
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | | |
| | | 5.3.Творческие достижения студента | | | |
| | | участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие) | 0,2 | | |
| | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | | |
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | | |
| | | 5.4.Участие в военно-патриотических мероприятиях (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие) | 0,1 и более | | |
| | | 5.5.Участие в волонтерской деятельности (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие) | 0,1 и более | | |
| | ИТОГО БАЛЛОВ | | | | |

Очное отделение:

Куратор учебной группы

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе

**Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста
среднего звена**

(портфолио достижений обучающегося заочного отделения)

ФИО студента _____

Группа _____

| Раздел | Общие компетенции | Критерии оценки | Баллы | Оценка студента |
|---|-------------------|--|-------------|-----------------|
| 6. Самопрезентация | | 1.1.Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация» | 1 | |
| 7. Достижения в освоении основной образовательной программы | | 2.1.Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0 | 2 | |
| | | - 4,6-4,9 | 1,5 | |
| | | - 4,0-4,5 | 1 | |
| | | - ниже 4,0 | 0,5 | |
| | | 2.2.Средний балл за курсовые работы: - 5,0 | 1 | |
| | | - 4,0-4,9 | 0,5 | |
| 8. Освоение дополнительных образовательных программ | | 3.1.Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально) | 0,1 и более | |
| | | 4.1.Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др. | | |
| | | участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие) | 0,2 | |
| 9. Исследовательская и проектная деятельность | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | |
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | |
| | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------|--|--|
| | | 4.2.Участие в проектной деятельности | | | |
| | | уровень колледжа, своего предприятия (за каждый проект) | 0,2 | | |
| | | уровень района, города, республики, Российской Федерации мероприятиях (за каждый проект) | 0,3 | | |
| | | 4.3.Результативное участие, призовые места (за каждый проект) | 0,4 | | |
| 10. Достижения в общественной работе | | 5.1.Участие в студенческом самоуправлении/ общественных объединениях (за каждый диплом) | 0,1 и более | | |
| | | 5.2.Участие в спортивных мероприятиях | | | |
| | | участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие) | 0,2 | | |
| | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | | |
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | | |
| | | 5.3.Творческие достижения студента | | | |
| | | участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие) | 0,2 | | |
| | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | | |
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | | |
| | | 5.4.Участие в военно-патриотических мероприятиях (за каждый диплом, подтверждающий участие) | 0,1 и более | | |
| | | 5.5.Участие в волонтерской деятельности (за каждый диплом, подтверждающий участие) | 0,1 и более | | |
| | ИТОГО БАЛЛОВ | | | | |

Заочное отделение:

Начальник отдела по сопровождению студентов и развития партнерской сети

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе _____
